

Assenze PROGRAMMATE

- Accedere al registro elettronico



- In alto a destra cliccare sul simbolo SD

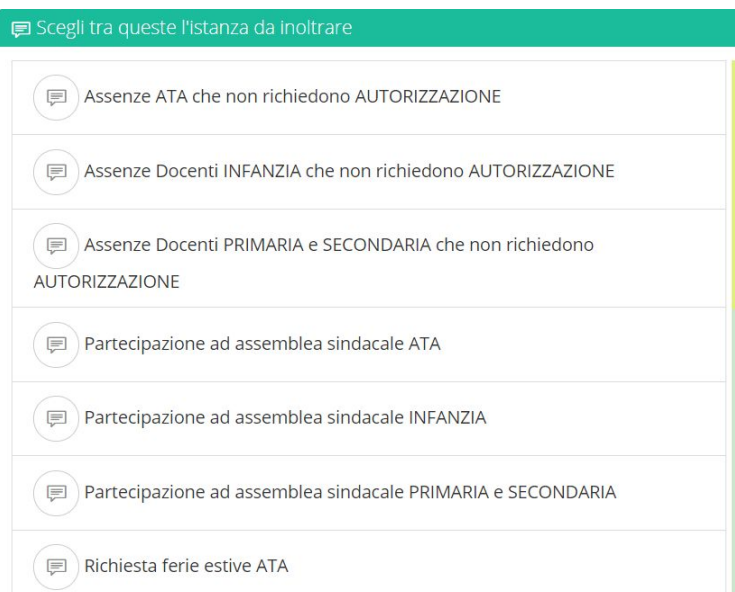


- Appairà un menu con le applicazioni abilitate, scegliete Sportello digitale



NB se accedete da smartphone è probabile che vi appaia solo la bacheca, è necessario scendere nella pagina per trovare le applicazioni.

- Selezionate dal menu l'istanza che volete presentare

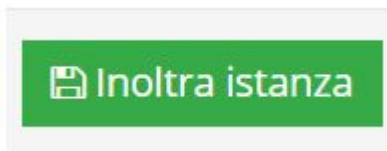


- Inserite l'indirizzo email in cui volete ricevere le notifiche

Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni *

sponibile Seleziona il file da allegare alla istanza (fo

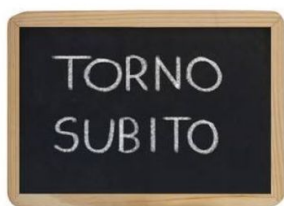
- Compilate i campi richiesti e inoltrate l'istanza



Assenze NON PROGRAMMATE

Se avete bisogno di assentarvi da lavoro e non avete avuto modo di comunicare l'assenza nei giorni precedenti dovete:

- Collegarvi al sito www.ic-orazio-pomezia.edu.it
- Accedere al tab Docenti
- Cliccare su "NUOVA AREA RISERVATA DOCENTI"
- Se richiesto inserire l'account google dell'istituto
NB molto spesso da smartphone o tablet viene visualizzato un errore, questo perchè avete già un account personale registrato nel browser. Per risolvere il problema potete scaricare un altro browser come Firefox/Opera o altro da utilizzare solo con l'account scolastico.
- Cliccare sulla voce "MODULISTICA-APPLICAZIONI E LINK UTILI"
- Cliccare sulla voce "TORNO SUBITO"



Comunicazione Assenze NON programmate

- Inserire Nome, Cognome e plesso nel quale si svolge servizio.
ATTENZIONE: Le richieste devono essere inviate lo stesso giorno dell'assenza, ad esempio: Si presenta un problema alle ore 21.00 del 1 ottobre, la richiesta per l'assenza del 2 ottobre deve essere inviata dalle ore 00:00 del 2 ottobre, non prima, altrimenti verrà registrata al giorno precedente.
- Riceverete una ricevuta di inoltro sulla vostra mail ic-orazio-pomezia.edu.it
- Terminata questa procedura è necessario comunque compilare l'istanza su sportello digitale il prima possibile, come per le assenze programmate.