



Al Dirigente Scolastico
Sede

Roviano, 05.09.2011
oggetto: **Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro**

Vi informo che a partire dal 1.10.2011 sarà possibile attivare, con la nostra consulenza, il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Come ampiamente indicato negli incontri tenutisi lo scorso mese di giugno, le ragioni per l'adozione del sistema sono molteplici, primo fra tutti quello favorire, attraverso una standardizzazione delle procedure, una maggiore consapevolezza da parte dei lavoratori sulle tematiche dell'igiene e della sicurezza nel proprio Istituto.

L'adozione del sistema, intendendo con questo l'architettura su base OHSAS 18001:2007, la relativa modulistica e la consulenza tecnica, verranno forniti dalla Euservice S.r.l. senza costi aggiuntivi rispetto al contratto di consulenza in atto.

L'unico onere per la scuola sarà quello di individuare ed incaricare una persona interna all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile di Sistema di Gestione e certificatore dello stesso.

Tale persona che potrà essere scelta anche fra le altre figure già attive nell'organizzazione della sicurezza sul lavoro (come ASPP o RLS), per svolgere consapevolmente il suo compito, dovrà frequentare un corso di formazione, della durata di 8 ore, che sarà cura del nostro settore formativo, organizzare su base territoriale entro la prima quindicina di Ottobre.

Il lavoratore designato dovrà poi disporre del tempo necessario per gli audit periodici sulle diverse sedi dell'Istituzione Scolastica e per gli altri compiti previsti dal SGSL.

L'incarico, trattandosi di un compito lavorativo, non comporta responsabilità penali aggiuntive rispetto a quelle di qualsivoglia altro lavoratore.

A maggior chiarimento, unitamente alle slide esplicative che abbiamo utilizzato negli incontri di Giugno, troverete in allegato: il Mansionario del Responsabile del Sistema di gestione e la lettera di incarico, ambedue estratti dalla documentazione del sistema.

Nel ribadire che l'adozione del sistema non è un obbligo ma una scelta, vi ricordiamo che, al fine di programmare l'attività di prevenzione per l'anno scolastico 2011/12, è necessario che le Istituzione Scolastiche decidano entro breve termine se si intende adottare o meno il SGSL. comunicandoci tale decisione, per e-mail o fax, entro il mese di settembre.

Restando in attesa delle vostre deliberazioni, Vi invio cordiali saluti,

Servizio Prevenzione Protezione
Il Responsabile
(Amalio Rosati)

Istituzione Scolastica Istituto			
Data:	Procedura del SGS	SGS.03.2 - Scheda RSGS Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza	Revisione 0
	Mansionario del SGS		

Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza (RSGS)

Il Responsabile del Sistema di Gestione Sicurezza, è formalmente incaricato dalla Direzione di mantenere attivo il Sistema ed ha le seguenti responsabilità operative:

- preparare, verificare, divulgare ed archiviare la documentazione descrittiva del SGS;
- coadiuvare la Istituzione Scolastica nella verifica della corretta applicazione delle regole e delle disposizioni volte a conseguire gli obiettivi enunciati nella Politica per la Sicurezza;
- collaborare attivamente con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro attivando modalità, strumenti e risorse adeguate a conseguire gli obiettivi ed a realizzare un efficace SGS;
- eseguire su base periodica le Verifiche Ispettive del SGS;
- fornire alla Direzione tutti gli elementi ed i dati per valutare l'efficienza del SGS e promuovere eventuali azioni preventive e di miglioramento;
- predisporre e verificare l'esecuzione dei programmi di addestramento e formazione;
- verificare la corretta gestione dei rilievi di non conformità, come pure la verifica delle azioni correttive e preventive; collaborare e/o sollecitare l'analisi delle cause delle non conformità reali o potenziali e proporre o richiedere le eventuali azioni alla Direzione;
- supportare l'ufficio acquisti nell'eseguire la valutazione e gestione della qualifica dei Fornitori per quanto attiene alle problematiche inerenti la sicurezza;
- costituire il riferimento per Enti esterni all'azienda per tutto quanto riguarda il suo SGS;
- supportare la Direzione nel verificare il suo impegno circa l'adeguatezza delle risorse e del personale addestrato in funzione degli obiettivi ed alle conseguenti attività pianificate;
- formalizzare le disposizioni della Direzione circa gli incarichi e le mansioni del SGS;

Al Responsabile SGS viene garantita la completa indipendenza dalle funzioni operative ed ha l'autorità necessaria per un'efficace gestione dei problemi connessi con la Sicurezza.

Competenze e requisiti richiesti al RSGS: adeguata formazione in ambito BS OHSAS 18001:2007 o Sistemi equivalenti; buona dialettica; esperienza di conduzione di Verifiche Ispettive Interne e certificato di auditor di sistemi di gestione; utilizzo Pc e software MS Office; esperienza di almeno 5 anni nel settore educazione e formazione.

Skill presente nella Istituzione scolastica	Nome	Azione richiesta
SI/NO		

il Dirigente Scolastico	
-------------------------	--

Istituzione Scolastica Istituto		
Data:	Procedura SGS	SGS.04.
	Incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza (RSGS)	

Stimato Dr.

Via

Città

Oggetto: Incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza

Il sottoscritto Dr. _____ in qualità di Dirigente scolastico della **Istituzione Scolastica** _____ tenuto conto della Sua esperienza e competenza, Le attribuisce il ruolo di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza.

Lei pertanto ha la responsabilità e l'autorità per:

- Assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- Riferire alla Direzione sulle prestazioni del Sistema Gestione e su ogni esigenza per il miglioramento in applicazione della Politica per la Sicurezza della Istituzione Scolastica;
- Assicurare la promozione della consapevolezza della necessità di aderire al Sistema nell'ambito di tutta la **Istituzione Scolastica** e nei confronti dei nostri utenti e dei fornitori;

Sarà inoltre responsabile di eseguire le attività di Sua competenza indicate nel Mansionario – Scheda RSGS (allegato alla presente) e nei documenti del SGS.

Inoltre Le viene attribuito il ruolo di Responsabile dell'Audit della Sicurezza secondo la norma BS OHSAS 18001:2007. Lei pertanto ha la responsabilità e l'autorità per eseguire almeno un Audit annuale, utilizzando la documentazione di sistema e accedendo a tutte le registrazioni relative e operando come stabilito dalle norme di riferimento UNI EN ISO 19011/2003.

Per accettazione:

data __/__/____

L'incaricato

Il Dirigente

Norma BS OHSAS 18001:2007: Il presente documento deve essere controfirmato dall'incaricato all'atto della nomina e ufficializzato. Deve poi essere conservato nell'archivio del SGS da parte del Dirigente scolastico.