



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 16**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ORAZIO" POMEZIA**  
**Via Fratelli Bandiera, 29 – 00071 Pomezia (Rm) - Tel/Fax 069110163**  
**C.F. 80246670584 - Sito Internet: [www.ic-orazio-pomezia.edu.it](http://www.ic-orazio-pomezia.edu.it)**  
**Mail [rmi8a8005@istruzione.it](mailto:rmi8a8005@istruzione.it); Pec [rmic8a8005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a8005@pec.istruzione.it)**

Prot. 1633

Pomezia, 11/03/2020

Al personale ATA  
Alla RSU di Istituto  
Al DSGA  
Albo e sito web

**Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e per il personale amministrativo in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

VISTA la Nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;

VISTA la Nota MI prot. 323 del 10/03/2020 che reca istruzioni operative per l'utilizzo del personale ATA;

CONSTATATO l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'IC "Orazio";

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

VISTA la necessità di garantire contingenti minimi e turnazioni per tutti;

#### DISPONE

che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

- n. 2 collaboratori scolastici giornalieri nella sede centrale di Via Fratelli Bandiera con criteri di turnazione in servizio con alternanza tra i dipendenti determinati dal DSGA, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

- n.3 unità di personale AA in presenza con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la possibilità di ricorrere all'occorrenza alla modalità dello smart working;
- **La reperibilità giornaliera di n. 1 collaboratore per ciascun altro plesso**, nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei locali, con alternanza in servizio tra i dipendenti assegnati alle sedi;

Ne consegue che **le altre sedi scolastiche, non essendo interessate direttamente da attività amministrativa, rimangono chiuse a partire dal 12/03/2020 fino al 31/03/2020, salvo nuove disposizioni che procrastino ulteriormente la ripresa delle attività didattiche.**

Si comunica che l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche è previsto dalle 07:30 alle 14:42.

I turni in alternanza adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dal DSGA, allegato e parte integrante del presente decreto.

Tali disposizioni potranno essere rettificata con ordine di servizio a firma della DS e del DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell'attività didattica a partire da lunedì 06/04/2020.

La Nota MI del 10/03/2020 chiarisce che, **solo dopo che il Dirigente scolastico avrà verificato che sono state utilizzate le ferie non godute relative all'a.s. 2018/2019 entro il 30 aprile 2020 (come previsto dall'art. 13 comma 10 del CCNL 2006/2009)**, si potrà ricorrere alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2 c.c.). Tale articolo del Codice Civile norma tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non è possibile per causa non imputabile al debitore. Tra le cause che producono "l'impossibilità della prestazione" rientrano gli ordini o i divieti sopravvenuti dell'autorità amministrativa o anche provvedimenti legislativi, dettati da interessi generali. Pertanto, l'assenza del personale interessato sarà coperta ai sensi di tale articolo, pur restando fermo il principio imprescindibile di garantire il livello essenziale del servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa CATERINA DI TELLA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93)