

**PROPOSTA DI CONTRATTAZIONE A.S. 2019/2020**

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA € 47.421,66

ECONOMIE A.S. 2018/2019 € 9.179,65

TOT. FIS + ECONOMIE A.S. 2018/2019 = € **56.601.31**

**DISPONIBILITÀ ESCLUSA DA CONTRATTAZIONE**

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. (QUOTA VARIABILE) <i>(risorse non disponibili per disposizione di legge)</i>	€ 5.310,00
INDENNITA' DI SOSTITUZIONE D.S.G.A. (1/12) <i>(risorse non disponibili per disposizione di legge)</i>	€ 442,50
COMPENSO ATA SU PERSONALE ASSENTE	€ 4.000,00
ECONOMIE BONUS A.S. 2018/19	€ 5.560,75
	<b>TOT. € 15.313,25</b>

**DISPONIBILITÀ DA CONTRATTARE**

€ 56.601.31 - € 15.313,25 = € **41.288,06**

**RIPARTIZIONE PERCENTUALE DOCENTI/ATA**

DOCENTI	Da ripartire in percentuale 68%	<b>TOT. € 28.075,88</b>
ATA	Da ripartire in percentuale 32%	<b>TOT. € 13.212,18</b>

## Ripartizione quota F.I.S. A.T.A. a.s. 2019/20

Quota FIS ATA	€	13.212,18
1/12 - Rateo da detrarre	€	1.101,02
<b>Importo FIS ATA rimanente</b>	<b>€</b>	<b>12.111,17</b>

	FIS ATA	Unità	Retribuz oraria		Ore	Quota FIS	Ore cad
A. A.		7	€ 14,50		H 281,2	€ 4.077,22	
	€ 12.111,17						H 40,17
C. S.		16	€ 12,50		H 642,7	€ 8.033,94	
Differenza FIS ATA						€ -	

	Rateo FIS ATA	Diff. FIS ATA	Totale		Ore Decimali	Ore decimali cadauno	Totale ore cad. complessive
A. A.	€ 1.101,02	€ -	€ 1.101,02		H 75,93	H 10,85	H 51,02
Riporto ore cad FIS A.A.						H 40,17	

### *Riepilogo*

	Quota FIS	Ore Totali
Assistenti	€ 5.178,24	H 357
Amministrativi		
Collaboratori Scolastici	€ 8.033,94	H 643

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 5.178,24 pari a 357 ore ca.**

A.S. 2019-2020

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>ORE PREVISTE</i>	<i>ORE ASSEGNATE</i>	<i>UNITA'</i>	<i>SOMME IMPEGNATE</i>	<i>ASSEGNATARI</i>
Supporto all'attività didattica nella realizzazione del PTOF, ausilio ai docenti per organizzazione progetti didattici, assistenza sensoriale, acquisti sussidi	91		7	1.319,50	
Riorganizzazione archivio, digitalizzazione, supporto registro elettronico, rilevazioni statistiche	35		7	507,50	
Intensificazione del lavoro per sostituzione del personale assente e adempimenti non prevedibili richiesti da organi amministrativi superiori e/o causati da situazioni emergenziali	78		6	1.131,00	
Tutoraggio certificati di servizio e fascicoli, gestione graduatorie interne docenti Infanzia e personale ATA	20		1	290,00	
Area coordinamento gestione e verifica a consuntivo visite guidate Scuola Secondaria, Primaria, Infanzia	22		1	319,00	
Ore eccedenti per prestazioni oltre l'orario di servizio	63		7	913,50	
Flessibilità e turnazione	48		6	696,00	
<b>TOTALI</b>	<b>357</b>	<b>0</b>		<b>5.176,50</b>	

> I compensi non vengono corrisposti per i giorni di assenza

> Le ore vengono assegnate a consuntivo alle singole unità interessate dopo dichiarazione che attestano giorno ed orario della prestazione effettuata in più rispetto alle mansioni assegnate

**COLLABORATORI SCOLASTICI € 8.033,94 pari a 642,5 ore ca.**

A.S. 2019-2020

DESCRIZIONE	ORE PREVISTE	ORE ASSEGNATE	UNITA'	SOMME IMPEGNATE	ASSEGNATARI
Intensificazione maggiore carico di lavoro e ore effettuate per eventi non prevedibili (allagamenti, pulizie straordinarie, manifestazioni, gestione archivio scolastico, altro)	189,5		16	2.368,75	
Intensificazione maggiore carico di lavoro scuola infanzia Via Cincinnato	30,0		3	375,00	
Intensificazione maggiore carico di lavoro scuola infanzia Via Singen	20,0		2	250,00	
Gestione magazzino	30		1	375,00	
Gestione/supporto ingresso anticipato e uscite posticipate alunni	48		16	600,00	
Ore eccedenti per: Supporto attività organi collegiali, Supporto PTOF, Prestazioni oltre l'orario di servizio non prevedibili	48		16	600,00	
Manutenzione Scuola Media	26		1	325,00	
Manutenzione Primaria M. Hack	16		1	200,00	
Manutenzione Cincinnato	7		1	87,50	
Manutenzione Infanzia Via Singen	3		1	37,50	
Coordinamento e raccordo comunicazioni segreteria-collaboratori scolastici	30		1	375,00	
Rapporti Enti Esterni (banca, ufficio postale, agenzia entrate, CSA, DT, scuole limitrofe, altro)	15		1	187,50	
Servizio Centralino/Portineria	40		1	500,00	
	20		1	250,00	
Attività di supporto e assistenza agli alunni con disabilità plessi Cincinnato e Hack	40		2	500,00	
Flessibilità e turnazione	80		16	1.000,00	

**TOTALI****642,5****0****8.031,25**

&gt; I compensi non vengono corrisposti per i giorni di assenza

&gt; Le ore vengono assegnate a consuntivo alle singole unità interessate dopo una dichiarazione che attesti giorno ed orario della prestazione effettuata in più rispetto alle mansioni assegnate

**TABELLA C (relativa all'art.17)**

Altre attività per le quali sono previsti appositi finanziamenti sono:

<p><b>FUNZIONI STRUMENTALI</b></p> <p>n. 12 Docenti</p> <p><b>Tot. erogato Miur €5.179,45</b></p>	<p><i>Previste 5 aree:</i></p> <p>a) Area Disagio</p> <p>b) Orientamento e Continuità</p> <p>c) PTOF</p> <p>d) Autovalutazione d'Istituto</p> <p>e) Area Tecnologica</p>	<p>n. 4 unità € 1.035,89</p> <p>n. 2 unità € 1.035,89</p> <p>n. 2 unità € 1.035,89</p> <p>n. 2 unità € 1.035,89</p> <p>n. 2 unità € 1.035,89</p>
<p><b>INCARICHI SPECIFICI</b></p> <p>Il finanziamento è stato assegnato agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici che non beneficiano dell'ex art. 7.</p> <p><b>Tot. erogato Miur € 2.426,53</b></p>	<p><i>Previste 5 aree:</i></p> <p>a) Denunce incarichi funzione pubblica</p> <p>b) Coordinamento gestione orario, intensificazioni e straordinari, coperture assenze personale ATA</p> <p>c) Coordinamento e raccordo area personale scolastico</p> <p>d) Adempimenti ordinari in assenza DSGA e straordinari di bilancio/contabilità connessi ai DPCM relativi al Covid-19</p> <p>e) Assistenza e tutoraggio ricostruzioni di carriera, gestione graduatorie interne docenti secondaria e primaria, sistemazione posizioni assicurative INPS</p> <p><i>Previste 5 aree:</i></p> <p>a) assistenza alunni diversamente abili e primo soccorso scuola secondaria (plesso centrale via F.lli Bandiera)</p> <p>b) assistenza alunni diversamente abili e primo soccorso scuola primaria (plesso piazza A. Moro)</p> <p>c) assistenza alunni diversamente abili e primo soccorso scuola primaria e infanzia (plesso via Cincinnato)</p> <p>d) assistenza alunni diversamente abili e primo soccorso scuola infanzia (plesso via Singen)</p> <p>e) raccordo posta elettronica plesso piazza Aldo Moro</p>	<p>n. 1 unità (<i>retribuita dalla D.P.T. ex art.7</i>)</p> <p>n. 1 unità (<i>retribuita dalla D.P.T. ex art.7</i>)</p> <p>n. 1 unità (<i>retribuita dalla D.P.T. ex art.7</i>)</p> <p>n. 1 unità € 500,00</p> <p>n. 1 unità € 626,53</p> <p>n. 4 unità (<i>retribuiti dalla D.P.T. ex art.7</i>)</p> <p>n. 1 unità € 260,00</p> <p>n. 1 unità € 260,00</p> <p>n. 1 unità € 260,00</p> <p>n. 1 unità (<i>retribuita dalla D.P.T. ex art.7</i>)</p> <p>n. 1 unità € 260,00</p> <p>n. 1 unità (<i>retribuita dalla D.P.T. ex art.7</i>)</p> <p>n. 1 unità € 260,00</p>
<p>D.S.G.A + 1/12 rateo sostituzione D.S.G.A.</p>	<p>Quota variabile dell'indennità di direzione D.S.G.A. (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</p>	<p><i>Quota spettante come da CCNL</i></p>

**ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI A.S. 2019/2020**

Prot. n° 7207/I.2

Pomezia, 05/11/2019

<b>NOMINATIVO</b>	<b>AREA</b>	<b>COMPITI</b>
<b>Alberio Tiziana</b>	Contabilità	Attività di supporto al DSGA per i servizi generali e tutte le pratiche inerenti alla contabilità: buoni d'ordine, conto corrente postale, AVCP, CIG, attività negoziale, ordini MEPA e convenzioni, contrattazione, inventario, adempimenti successivi su richieste del MIUR.
<b>Carpentieri Patrizia</b>	Personale ATA Docenti Infanzia PEO/PEC	Tutte le pratiche inerenti ai docenti dell'infanzia e al personale ATA, dall'assunzione al trasferimento/pensionamento. Ricevimento docenti infanzia e personale ATA. TFR. Adempimenti successivi su richiesta del MIUR. Rilevazione assenze e scioperi. Decreti assenza. Collaborazione DSGA per il piano di lavoro dei collaboratori scolastici. Sostituzione collega assente area docenti primaria. Gestione e relativi adempimenti posta elettronica, posta elettronica certificata e corrispondenza. Convocazione organi collegiali - RSU.
<b>Esposito Antonella</b>	Docenti Primaria	Tutte le pratiche inerenti ai docenti della primaria, dall'assunzione al trasferimento/pensionamento. Ricevimento docenti primaria. TFR. Adempimenti successivi su richieste del MIUR. Rilevazioni assenze e scioperi. Decreti assenza. Sostituzione collega assente area docenti medie e personale ATA.
<b>Mastrocesare Laura</b>	Alunni Media	Tutte le pratiche inerenti agli alunni della media sin dall'iscrizione. Adozioni libri di testo, organi collegiali e adempimenti successivi su richieste del MIUR. Sostituzione collega assente alunni infanzia e primaria assente. Sportello utenza didattica. Uscite didattiche e campi scuola.
<b>Oliva Antonietta</b>	Alunni Infanzia e Primaria	Tutte le pratiche inerenti agli alunni dell'infanzia e della primaria sin dall'iscrizione. Adozioni libri di testo, organi collegiali e adempimenti successivi su richieste del MIUR. Sostituzione collega assente alunni media. Sportello utenza didattica. Uscite didattiche e campi scuola.
<b>Rossi Filomena</b>	Docenti Media	Tutte le pratiche inerenti ai docenti media di 1° grado, dall'assunzione al trasferimento/pensionamento. Ricevimento docenti media. TFR. Adempimenti successivi su richieste del MIUR. Rilevazione assenze e scioperi. Decreti assenza. Sostituzione collega assente area docenti infanzia e posta elettronica (nei giorni lunedì e venerdì)

<b>Cegna Carmela</b>	Servizi Generali	Ufficio protocollo, gestione fotocopiatrici, manutenzione locali scolastici e palestra. Collaborazione con D.S., D.S.G.A, vicario e colleghi. Mensa scolastica. Rapporti con il Comune.
<b>Della Volpe Alessandra</b>	Area Generale	Ricostruzioni di carriera personale docente e ATA. Supporto sportello didattica (iscrizioni, vaccini, esami). Invio e richiesta fascicoli personali. Invio e richiesta certificati di servizio. Sostituzione collega assente posta elettronica (nei giorni martedì, mercoledì, giovedì)

**Ricevimento personale:** tutti i giorni dalle ore 12,00 alle ore 14,00 i docenti e il personale ATA;

**Ricevimento utenza didattica:** presso la sede di Via F.lli Bandiera (pratiche inerenti alunni infanzia, primaria e secondaria I grado)  
il Martedì mattina dalle ore 09,00 alle ore 10,30;  
il Giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
**Dott. MANUEL GAVINI**

## Planning plesso centrale Orazio

Centralino	Orario	Servizio di pulizia
Montanucci Antonella	Lunedì-Venerdì 08:10-15:22	2I - 1B - 2B - 3B Bagno F – Bagno adiacente centralino
Sannino Carmela	Lun, Mar, Gio, Ven 07:30-14:42 Mercoledì 10:18-17:30	2G - 3G - 1H - 2H Bagno F piano terra – Bagno F primo piano

Piano Terra	Orario	Servizio di pulizia
Spalletta Donatella	Lu, Me, Ve 8:30-15:42 Mar, Gio 09:00-16:12	<i>Esonero dal servizio L. 104/92 personale</i>
Montanera Aristide	Lun, Mer, Gio, Ven 07:30-14:42 Martedì 11,00-18,12	1A - 2A - 3A - 1C - Sala Professori Corridoio - Bagno Maschi A-B
Arcidiacono Maurizio	Lunedì-Venerdì 07:50-15:02	2L - 3L - 2E - 1L - Bagno H - Bagno Docenti F macchinette (dopo 14.30)
Stoto Stella	Martedì-Venerdì 07:30-14:42 Lunedì 10:18-17:30	1D - 2D - 3D - 2C - Corridoio Bagno Docenti M, Bagno M

Palestra	Orario (P.T. 27 ore)	Servizio di pulizia
Silvestrini Massimiliano	Lun-Mer 09:20-15:00 Gio-Ven 10:00-15:00	Palestra - Aula Video Laboratorio di artistica

Primo Piano	Orario	Servizio di pulizia
Paterna Rosalba	Lun-Gio 07:00-14:12 Venerdì 11:00-18:12	Segreteria - Presidenza - Vicepresidenza Ufficio Prof. Panunzi - Androne principale Corridoio G-H con scale - Aula Musica Bagno Docenti 1° piano - 3C
Ottobrini Barbara	Lun, Mar, Mer, Ven 07:30-14:42 Giovedì 10:18-17:30	1F - 2F - 3F - 1I - Bagno M - Bagno Docenti Corridoio - Aula Informatica Rampa Scale Fino Al Piano Terra

# Planning Margherita Hack

<b>Piano Terra</b>	<b>Orario</b>	<b>Servizio di pulizia</b>
Iannotti M. Mirella	10:18-17:30*	2A - 3A - 5A - 2B – ½ Corridoio Bagno alunni M – Bagno Docenti
Sarcina Luigi	10:18-17:30*	1A - 4A - 4B - 5B – Aula potenziamento Bagno alunni F – Bagno H – ½ Corridoio
Alfonsi Daniele	07:30-14:42 (Mar. 11:00-18:12)	Palestra e locali afferenti Androne principale – Aula informatica

A rotazione quotidianamente i seguenti spazi comuni:  
Scala Piano Terra/Seminterrato – Spazi esterni adiacenti ingresso scuola

<b>Primo Piano</b>	<b>Orario</b>	<b>Servizio di pulizia</b>
Guerri Moira	07:30-14:42*	1D - 3D - 5D - 1C - 4C – ½ corridoio Bagno Alunni M – Bagno Alunni F
Cavallaro Giuseppina	07:30-14:42*	4D - 2C - 3C - 5C – ½ corridoio – Aula Atelier Bagno Docenti – Bagno alunni F

A rotazione quotidianamente i seguenti spazi comuni:  
Scala Primo Piano/Piano Terra – Ponte raccordo ascensore – Studio

**\* I collaboratori Iannotti-Guerri e Sarcina-Cavallaro ruotano settimanalmente**

Iannotti, Sarcina, Guerri, Cavallaro coprono il piano terra il **martedì** fino alle ore 11:00  
(nei turni mattutini per le rispettive rotazioni)

## Planning Via Cincinnato

<b>Piano Terra</b>	<b>Orario</b>	<b>Servizio di pulizia</b>
Barbieri Anna Maria	07:30-14:42	Sezione F Infanzia Servizio in sede: Piano Terra (container), Bagni 3M - 3I - Minilaboratorio
De Bardi Roberta	07:30-14:42	1A - 2A - 3A - Sezione E Infanzia Bagni, Aula LIM, Aula laboratorio ceramica, Atrio, Corridoi, Stanza Firma Palestra in comune con C.S. Cambula

<b>Primo Piano</b>	<b>Orario</b>	<b>Servizio di pulizia</b>
Cambula Franco	10:18-17:30	4A - 5A - 3B - 4B Bagni, Aula informatica, Aula video Scale, Corridoi, Biblioteca Palestra in comune con C.S. De Bardi

Barbieri/De Bardi copertura mattutina secondo piano fino alle ore 10.18 a rotazione

# Planning Via Singen

<b>Piano Terra</b>	<b>Orario</b>	<b>Servizio di pulizia</b>
Faedda Alessandra	07:30-14:42	* Servizio in sede: 1E, 2E, 1G, 3H BAGNO F, BAGNO M Piano Terra
Terzini Rosita	10:18-17:30	* Pulizie del plesso

**Orario e servizio di pulizia (in sede/al plesso) a settimane alterne**