



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO – Ufficio Scolastico Provinciale di Roma
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORAZIO"

VIA FRATELLI BANDIERA, 29 - 00071 POMEZIA (RM)
Codice Fiscale: 80246670584 Codice Meccanografico: RMIC8A8005
Tel/Fax 06.9110163 – rmic8a8005@istruzione.it – rmic8a8005@pec.istruzione.it

Al personale docente e ATA
Al DSGA
p. c. Alla RSU di Istituto
All' RLS
Al RSPP
All'USR Lazio
All'USP Roma
All'albo

Oggetto: Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11.06.2020

Disposizioni dal 15 giugno al 14 luglio 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM 11 giugno 2020 art. 1 lett. Q recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO che le disposizioni del DPCM 11 giugno 2020 sono efficaci fino al 14 luglio c.a.;

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A.;

VISTA la nota MIUR n.682 del 15 maggio 2020 proseguimento lavoro agile;

VISTO il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 convertito dalla L.24 aprile 2020 n.27;

VISTA la Nota MIUR n. 622 del 1 maggio 2020;

TENUTO CONTO della opportunità di ridurre, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VERIFICATA l'efficacia dell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi in modalità smart working;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'Istituto

DISPONE

il lavoro agile degli assistenti amministrativi e la turnazione dei collaboratori scolastici, secondo quanto disposto con decreti Prot. n. 1692 del 18 marzo 2020 e Prot. 1983 del 4 aprile; tuttavia, nei giorni di apertura della scuola, secondo una turnazione predisposta dal DSGA, si garantirà la presenza di 2/3 unità. I collaboratori scolastici procederanno alla pulizia e igienizzazione dei locali della sede centrale secondo una turnazione prevista dal DSGA. All'occorrenza potranno essere riaperti i plessi per sopraggiunte esigenze organizzative o didattiche. Nell'intento di riprendere, nelle prossime settimane con gradualità, la modalità ordinaria, di attività in presenza, del personale ATA, si dispone l'apertura della sede centrale martedì-giovedì secondo l'orario di servizio 7:30-14:00. Per esigenze particolari ed indifferibili, dovute agli adempimenti di fine anno, tuttavia la scuola potrà essere aperta anche in altre giornate, non preventivamente indicate o per l'intera settimana.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Di Tella
Firmato digitalmente