



COMUNE DI POMEZIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
SETTORE III – PARTECIPAZIONE E WELFARE –SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI
SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI PER LA FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO E PER SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK, PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023, A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI POMEZIA, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE MENO ABBIENTI, AI SENSI DELL'ART. 27 DELLE LEGGE 23 DICEMBRE 1998, N. 448.

(approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1106 del 4/8/2022)

IL DIRIGENTE

Vista:

- la Legge 23.12.1998 n. 448, ed in particolare l'art. 27, relativo alla fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- la Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G09172 del 13 luglio 2022, avente per oggetto "Linee guida ai Comuni del Lazio per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook , per l'anno scolastico 2022 -2023, a favore degli alunni residenti nel Lazio, nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998, n. 448.";
- la Determinazione Dirigenziale n. 1106 del 4/8/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di avviso pubblico per l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook , per l'anno scolastico 2022 -2023, a favore degli alunni residenti nel Comune di Pomezia nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448";

RENDE NOTO

che la Regione Lazio ha definito i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie nonché i requisiti di accesso ai contributi per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook per l'anno scolastico 2022/2023.

I cittadini interessati a richiedere l'assegnazione dei suddetti contributi, dovranno presentare domanda al Comune di Pomezia esclusivamente su apposito modulo on line, predisposto dal Comune stesso, secondo i termini e le modalità contenute nel presente avviso.



COMUNE DI POMEZIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
SETTORE III – PARTECIPAZIONE E WELFARE –SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI
SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

1. REQUISITI ESSENZIALI PER BENEFICIARE DEI CONTRIBUTI

I requisiti essenziali che i richiedenti devono possedere per beneficiare dei contributi di cui al presente avviso sono i seguenti:

- a. residenza nel Comune di Pomezia;
- b. Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2022 del **nucleo familiare dello studente**, applicata alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni, non superiore a **€ 15.493,71**;
- c. fatture comprovanti la spesa sostenuta;
- d. frequenza, nell'anno scolastico 2022/2023, presso gli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari;
- e. fotocopia del documento di identità in corso di validità

2. PRODOTTI ACQUISTABILI CON IL CONTRIBUTO

- Libri di testo, sussidi digitali, notebook o tablet

Si specifica che: nella categoria libri di testo rientrano i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) **consigliati dalle scuole**; nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB o stampante.

Si rappresenta, altresì, che, relativamente alla documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta, **la Regione Lazio accetta unicamente le fatture elettroniche (l'esercente è obbligato ad emettere la fattura elettronicamente per poterla inviare al Sistema SDI e a fornire in formato cartaceo "COPIA DI CORTESIA" al consumatore finale.)** Non si ritengono riconoscibili le spese documentate mediante gli scontrini fiscali.

Saranno ritenuti ammissibili le spese effettuate on line purché fatturate elettronicamente, anche con importi minimi.

3. RIFERIMENTI TEMPORALI PER IL CONTRIBUTO E PER IL REDDITO

I contributi saranno erogati per le spese sostenute per l'acquisto di libri di testo e per sussidi didattici digitali o notebook, dizionari e libri di narrativa relativi all'anno scolastico 2022/2023, dietro presentazione della fattura dell'acquisto allegata all'apposito modulo on line di domanda.

Il reddito di riferimento annuo imponibile del nucleo familiare per la dichiarazione I.S.E.E. è quello indicato nell'attestazione 2022.

3. CONTRIBUTO SPETTANTE

Per l'anno scolastico 2022/2023, al fine di garantire un maggiore sostegno per le spese scolastiche alle famiglie con situazioni economiche più disagiate, il Comune provvede a distribuire l'intera somma assegnata per l'anno scolastico 2022/2023 a tutti i soggetti beneficiari con regolare documentazione giustificativa delle spese, utilizzando per intero i finanziamenti assegnati per l'anno scolastico sopra indicato.

A tal fine si rappresenta che le quote pro-capite stabilite per gli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole secondarie di secondo grado, indicate nell'atto di ripartizione dei finanziamenti regionali, possono essere aumentate con eventuali disavanzi, indifferentemente dall'ordine di scuola appartenente, sino al completo pagamento delle fatture.



COMUNE DI POMEZIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
SETTORE III – PARTECIPAZIONE E WELFARE –SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI
SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo sono effettuate on line attraverso allo Sportello telematico servizi scolastici accessibile tramite il sito istituzionale del Comune di Pomezia al seguente indirizzo: link:

https://www.comune.pomezia.rm.it/sportello_telematico_servizi_scolastici e possono essere presentate dalle ore 12:00 del 22 agosto 2022 fino alle ore 12:00 del 15 settembre 2022.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) provvedono alla fase della registrazione ed accedono allo Sportello telematico servizi scolastici utilizzando le credenziali fornite tramite la registrazione.

Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

In allegato al modulo on line devono essere inseriti i documenti richiesti in fase di procedura guidata on line. Al modulo on line vanno allegati:

- 1) copia del documento di identità del beneficiario;
- 2) fatture giustificative della spesa sostenuta

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

Si specifica che le fatture pari all'importo richiesto possono essere acquisite dal Comune anche successivamente alla richiesta del contributo, ma non oltre l'avvenuta liquidazione e relativa restituzione delle economie alla Regione Lazio, che dovrà comunque concludersi al massimo entro 90 giorni dall'erogazione del finanziamento al Comune.

Attenzione: le richieste on line non correttamente compilate e/o prive degli allegati richiesti, ovvero pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso, sono dichiarate inammissibili e, pertanto, verranno escluse.

Si precisa che, relativamente alla documentazione fiscale, non si ritengono riconoscibili le spese documentate mediante gli scontrini fiscali, in quanto, in sede di rendicontazione, l'Agenzia delle Entrate ha eccepito che dagli scontrini fiscali non è possibile stabilire né la natura e la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese.

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316,337 ter co. 3 e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono, pertanto, il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del citato D.P.R. n. 445 del 2000



COMUNE DI POMEZIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
SETTORE III – PARTECIPAZIONE E WELFARE –SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI
SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

5. INFORMAZIONI E SUPPORTO

Il Servizio competente è l'Ufficio Scuola e Diritto allo Studio del Settore III – Servizi Educativi; Per qualsiasi informazione occorre utilizzare la funzionalità "COMUNICAZIONI", del Portale telematico servizi scolastici, ovvero contattare i seguenti recapiti telefonici: 06/91146491-517-480. Per supporto per l'utilizzo della procedura contattare l'Urp - Ufficio relazioni con il pubblico, al n. 06-91146517 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5, della Legge 241/90 e s.m.i., è il Funzionario D.ssa Patrizia Ferrara.

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Pomezia: www.comune.pomezia.rm.it alla voce "AVVISI".

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA ROSA IODICE

INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Premessa

Il 5 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall'Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Pomezia (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Oggetto dell'informativa all'interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
 - i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
 - le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
 - qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
 - gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
 - ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.
- Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:
- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
 - qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocarlo il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);



COMUNE DI POMEZIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
SETTORE III – PARTECIPAZIONE E WELFARE –SERVIZI DIGITALI EDUCATIVI
SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea;

i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, a richiesta, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato.

In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;

- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

I Vostri diritti L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Pomezia, con sede in P.zza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).